

Landesjugendplan _____

Anschrift und Telefonnummer des Antragstellers

Über die Verbandszentrale

und den Landesjugendring
an das Regierungspräsidium

- Stuttgart
 Karlsruhe
 Freiburg
 Tübingen

| | |
|--|------------------------|
| SL-Nummer | Vordruck A 6.3 |
| BIC | Haushaltsjahr _____ |
| IBAN | |
| Bankverbindung | |
| Tatsächlicher Kontoinhaber, Bezeichnung des Kontos | |

Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Landesjugendplan für

Supervision/Praxisberatung von Jugendleiter/innen und Leitungskräften der Jugendarbeit

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------|--|--------------------------------|---|-------|---|--|---|---|--------------------|--|--|--------------------|--|--|------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------|---------|---------------------|--|---------|-------|----------------------------|---------|---|---------|--|---------|------------------------|---------|---|---------|--|
| <p>Wir beantragen für die Beratung einen Zuschuss.</p> <p>1. Themen bzw. Schwerpunkte der Beratung:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Teamentwicklung</td> <td><input type="checkbox"/> Institutionelles Umfeld (z.B. Konzeptions- und Organisationsfragen)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Führung/Management</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Konfliktlösung/Krisenintervention</td> <td><input type="checkbox"/> _____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rolle des Ehrenamtlichen und/oder Hauptamtlichen</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geschlechtsspezifische Fragen/Genderfragen</td> <td>_____ (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen)</td> </tr> </table> <p>2. Ort der Durchführung (bitte genaue Anschrift angeben, einschl. Postleitzahl)</p> <p>_____</p> <p>3. Beratungsform:*)</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Einzelberatung</td> <td>_____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 90 Minuten</td> <td>Engagement als ...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Teambesprechung</td> <td>_____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden</td> <td>Ehren- Haupt-</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gruppenberatung</td> <td>_____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden</td> <td>amtlicher amtlicher</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Personen pro Beratung: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Personen pro Beratung: _____</td> </tr> </table> <p>4. Beratungskosten für die unter Nr. 3 aufgeführten Beratungen</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Honorar der Beratungen</td> <td>€ _____</td> <td>1. Beratungstermin:</td> </tr> <tr> <td>Fahrtkostensätze der Beratungsperson(en)</td> <td>€ _____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Name/Anschrift der Beratungsperson(en): _____</p> <p>_____</p> <p>Qualifikation/Ausbildung als (ggf. Institut angeben): _____</p> <p>5. Finanzierung</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Gesamtkosten der Beratung:</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>5.1 Eigenmittel und Teilnehmerbeiträge:</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>5.2 Weitere öffentliche Zuschüsse, sonstige Mittel</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>5.3 Erbetener Zuschuss</td> <td>€ _____</td> </tr> <tr> <td>Ergibt wieder (Ziffer 5.1 + 5.2 + 5.3):</td> <td>€ _____</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Teamentwicklung | <input type="checkbox"/> Institutionelles Umfeld (z.B. Konzeptions- und Organisationsfragen) | <input type="checkbox"/> Führung/Management | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Konfliktlösung/Krisenintervention | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> Rolle des Ehrenamtlichen und/oder Hauptamtlichen | _____ | <input type="checkbox"/> Geschlechtsspezifische Fragen/Genderfragen | _____ (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen) | <input type="checkbox"/> Einzelberatung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 90 Minuten | Engagement als ... | <input type="checkbox"/> Teambesprechung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden | Ehren- Haupt- | <input type="checkbox"/> Gruppenberatung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden | amtlicher amtlicher | | | Personen pro Beratung: _____ | | | Personen pro Beratung: _____ | Honorar der Beratungen | € _____ | 1. Beratungstermin: | Fahrtkostensätze der Beratungsperson(en) | € _____ | _____ | Gesamtkosten der Beratung: | € _____ | 5.1 Eigenmittel und Teilnehmerbeiträge: | € _____ | 5.2 Weitere öffentliche Zuschüsse, sonstige Mittel | € _____ | 5.3 Erbetener Zuschuss | € _____ | Ergibt wieder (Ziffer 5.1 + 5.2 + 5.3): | € _____ | <p>Öffentliche Anerkennung nach § 75 KJHG (SGB VIII) und § 4 JBG</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Bearbeitungsvermerk des Regierungspräsidiums</p> <p><input type="checkbox"/> zugestimmt</p> <p><input type="checkbox"/> geändert</p> <p><input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p>Grund:</p> |
| <input type="checkbox"/> Teamentwicklung | <input type="checkbox"/> Institutionelles Umfeld (z.B. Konzeptions- und Organisationsfragen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Führung/Management | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Konfliktlösung/Krisenintervention | <input type="checkbox"/> _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Rolle des Ehrenamtlichen und/oder Hauptamtlichen | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Geschlechtsspezifische Fragen/Genderfragen | _____ (Zutreffendes ankreuzen bzw. ergänzen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Einzelberatung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 90 Minuten | Engagement als ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Teambesprechung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden | Ehren- Haupt- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gruppenberatung | _____ Anzahl der Beratungen/á bis zu 3 Stunden | amtlicher amtlicher | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Personen pro Beratung: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Personen pro Beratung: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Honorar der Beratungen | € _____ | 1. Beratungstermin: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fahrtkostensätze der Beratungsperson(en) | € _____ | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtkosten der Beratung: | € _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Eigenmittel und Teilnehmerbeiträge: | € _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 Weitere öffentliche Zuschüsse, sonstige Mittel | € _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 Erbetener Zuschuss | € _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ergibt wieder (Ziffer 5.1 + 5.2 + 5.3): | € _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Die Richtlinien zur Förderung der außerschulischen Jugendbildung sowie die VV zu § 44 LHO (GABl. 2000, S. 181) sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir verpflichten uns, den Verwendungsnachweis für den Zuschuss nach dem vorgeschriebenen Muster zu dem von der Bewilligungsbehörde festgesetzten Zeitpunkt zu erbringen.</p> <p>Dem Rechnungshof, dem Ministerium für Kultus, Jugend und Sport und dem zuständigen Regierungspräsidium wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des gegebenen Zuschusses zugesichert.</p> <p>*) Hauptamtliche Mitarbeiter/innen erhalten für Einzelberatungen keinen Zuschuss. Bei den Team- und Gruppenberatungen muss der Anteil der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen überwiegen.</p> <p>Bitte die Anzahl der Beratungstermine eintragen. Mindestens drei Termine müssen im Antragsjahr mit den selben Mitarbeiter/innen stattfinden.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>_____</p> <p>(Ort, Datum)</p> | <p>_____</p> <p>(Rechtsverbindliche Unterschrift)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |